

FORMULIR LAMARAN KERJA

APPLICATION FORM

Posisi yang dilamar : Admin
 Position Applied for
 Informasi Lowongan : PT. Mutual Plus
 Information of Job Vacancy

IDENTITAS DIRI

PERSONAL INFORMATION



1. Nama Lengkap : Kostenivka Sisilia Mogi
 Full Name

2. Tempat/Tanggal lahir : Tomohon, 5 januari 2024
 Place/ Date of Birth

3. Alamat : Jl. Radio Dalam, Gandaria Utara, Jakarta Selatan
 Address

4. Telepon Rumah :
 Home telephone
 Telepon Seluler : 0895390843060
 Cellphone

5. Agama : Katolik
 Religion

6. Status Perkawinan : Belum Menikah
 Marital status

7. Hobi : Baking, Membaca Buku
 Hobby

8. Golongan Darah : O
 Blood Type

9. Tinggi Badan : 155
 Height

10. Berat Badan : 48
 Weight

Telepon Kantor :
 Office Telephone
 Telepon orang tua : 085298572029
 Parent's telephone

Jenis Kelamin : Perempuan
 Sex

No. KTP/SIM : 7173024501030001
 ID/Driving Licence Number

E-mail : mogiivka16@gmail.com
 E-mail

Akun Media Sosial IG : ivka mogi_
 Social Media Account
 FB :

Twitter/Others :
 LinkedIn : (18) Kostenivka Mogi | LinkedIn

STRUKTUR KELUARGA

FAMILY STRUCTURE

Nama Name	Jenis Kelamin Sex	Usia Age	Pendidikan Education	Pekerjaan Occupation	Nama Perusahaan Employer's Name
Ayah/Father Maudy Mogi	Laki - Laki	48	S2	PNS	Pemerintahan
Ibu/Mother Agustien Goni	Perempuan	46	S2	PNS	Guru SMA
Saudara / Sibling (1) Kostenivka Mogi	Perempuan	21	S1	-	-
Saudara / Sibling (2) Marcelino Mogi	Laki - Laki	14	SMP	Siswa	Siswa
Saudara / Sibling (3)					
Lain-lain / Others					

FORMULIR LAMARAN KERJA

APPLICATION FORM

INFORMASI KELUARGA

FAMILY INFORMATION

Nama Name	Jenis Kelamin Sex	Usia Age	Pendidikan Education	Pekerjaan Occupation	Nama Perusahaan Employer's Name
Suami-Istri/Spouse					
Anak/Children (1)					
Anak/Children (2)					
Anak/Children (3)					

RIWAYAT KESEHATAN

MEDICAL HISTORY

Apakah anda pernah mengalami sakit berat / kecelakaan? (Do you have a serious illness / had a serious accident? Tidak)	
Jika pernah mengalami, sebutkan dan jelaskan! (If you do, please specify it!)	Bulan / Tahun (Month / Year)
1.
2.
Adakah pengaruhnya saat ini? (what is the current impact?)	Bila ya, jelaskan! (if you do, mention it!)
Apakah anda memiliki riwayat penyakit (Do you have any history of diseases) : - TBC - HIV/AIDS - Lainnya/Others	Ya / Tidak (Yes/No) Ya / Tidak (Yes/No) Ya / Tidak (Yes/No)

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

EDUCATIONAL BACKGROUND

Pendidikan Formal Formal Education	Nama & Alamat Name & Location	Jurusan Major	Tahun Pendidikan Year of Education	
			dari/from	sampai/to
SMU/Senior High School	SMA Negeri 1 Tomohon	MIPA	2017	2020
Akademi (D3) /Sarjana (S1) Academy /Undergraduate	President University	Information Technology	2020	2023
.....				

FORMULIR LAMARAN KERJA

APPLICATION FORM

Pendidikan non formal/kursus/training/seminar <i>Non formal education/course/training/seminar</i>	Bulan/Tahun <i>Month/Year</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
1. President English Short Course	Jan 2024	English Course dengan durasi selama 2 bulan. Dengan predikat akhir 87/100

KETERAMPILAN SKILLS

Bahasa/Language	Tingkat Penguasaan (Sangat Baik/Baik/Cukup/Kurang) <i>Mastering Level (Very Good/Good/Fair/Poor)</i>	Catatan/Remarks
1. Bahasa Inggris	Baik	Bisa membaca, menulis, dan berbicara
2.		

Komputer/Computer	Tingkat Penguasaan (Sangat Baik/Baik/Cukup/Kurang) <i>Mastering Level (Very Good/Good/Fair/Poor)</i>	Catatan/Remarks
1. SQL (database)	Baik	Cukup Menguasai Bahasa pemrograman SQL (query)
2. Microsoft Excel, Word, PPT	Baik	Cukup Menguasai tools yang ada di Microsoft baik Word, PPT. Serta cukup fasih dengan penggunaan rumus Excel
3. Figma, Canva	Baik	Menguasai tools untuk membuat design baik user interface ataupun design umum seperti konten grafis

Pengalaman Organisasi <i>Organization Experienced</i>	Jabatan <i>Position</i>	Event
1. President University Catholic Society	Pengurus Member	Mengambil bagian dengan menjadi ketua divisi pada event" yang diadakan oleh organisasi ini.
2.		

Uraian tugas & tanggung-jawab di Organisasi Terakhir <i>Job Description & responsibility in current/previous Organization</i>	Struktur Organisasi sekarang/terakhir <i>Organization structure in current/previous</i>
Mengambil bagian dengan menjadi ketua divisi pada event" yang diadakan oleh organisasi ini. Seperti Contohnya menjadi PIC Event Organizer pada event : PUCatSo Gathering 2022, Welcoming PUCatSo New Member 2022, PUCatSo Easter event 2021, Alumni PUCatSo 2021, dan masih banyak lagi event lain yang pernah saya ambil bagian didalamnya.	Ada pengurus umum ketua, wakil, sekretaris, bendahara. Kemudian saya berada di bawah mereka. Ada pula rekan" saya yang lain.

FORMULIR LAMARAN KERJA

APPLICATION FORM

RIWAYAT PEKERJAAN (mulai dari pekerjaan yang terakhir) EMPLOYMENT HISTORY (starting from the most recent job)

1	Nama Perusahaan : Rlgs Innovation Indonesia (Name of Company)	Jabatan Terakhir: Business Administration (Latest Position)
	Alamat Perusahaan : Perkantoran Neo Soho, Jakarta Barat (Address of Company)	Gaji : 4.800.000 (Salary)
	No telpon : +62 813-8991-3899 (Phone Number)	Atasan Langsung : Bpk Ferdinan Leonardo, Ibu Cyntia (Direct Supervisor)
	Periode Kerja (Dari s.d Tahun): Jan 2024 – Apr 2024 Work Period (From – To Year)	
Alasan Keluar : Kontrak Selesai (Reason for Leaving)		
2	Nama Perusahaan : PT. Berca Hardayaperkasa (Name of Company)	Jabatan Terakhir: Data Visualization (Latest Position)
	Alamat Perusahaan : Jl. Abdul Muis, Gambir, Jakarta Pusat (Address of Company)	Gaji : 2.000.000 (Salary)
	No telpon : 62 899-6221-131 (Phone Number)	Atasan Langsung : Bpk Yusep Supriadi (Direct Supervisor)
	Periode Kerja (Dari s.d Tahun): Okt 2023 – Jan 2024 Work Period (From – To Year)	
Alasan Keluar : Kontrak Selesai (Reason for Leaving)		
3	Nama Perusahaan : PT Prima Layanan Niaga Suku Cadang (Name of Company)	Jabatan Terakhir: Application Development (Latest Position)
	Alamat Perusahaan : Jl. Abdul Muis, Gambir, Jakarta Pusat (Address of Company)	Gaji : 2.800.000 (Salary)
	No telpon : - (Phone Number)	Atasan Langsung : Bpk Ahmad Mushawir (Direct Supervisor)
	Periode Kerja (Dari s.d Tahun): Sept 2022 – Agt 2023 Work Period (From – To Year)	
Alasan Keluar : Kontrak Selesai (Reason for Leaving)		

FORMULIR LAMARAN KERJA

APPLICATION FORM

Uraian tugas & tanggung-jawab di perusahaan sekarang/terakhir <i>Job description & responsibility in current/previous company</i>	Struktur organisasi perusahaan sekarang/terakhir <i>Organisation structure in current/previous company</i>
Tugas dan tanggung jawab saya adalah 1. Membuat dokumen – dokumen administrasi seperti Proposal Produk Asuransi untuk penawaran / canvassing client, serta PPT nya. Selanjutnya membuat laporan bulanan untuk setiap perusahaan client. 2. Menguasai produk produk asuransi seperti Health, Dana Pensiun, dan juga Asuransi Jiwa Kredit 3. Kemudian menghitung peserta asuransi di perusahaan client beserta total preminya. Menggunakan Microsoft Excel khususnya untuk produk Health. 4. Melakukan penawaran produk asuransi kepada pihak client lewat email atau telepon. 5. Mengecek dokumen” yang diberikan peserta apakah sudah lengkap, jika sudah akan diteruskan kepada pihak internal 6. Melayani kebutuhan client seperti saat ada peserta baru, claim asuransi, ataupun kebutuhan” lain. Nanti akan saya teruskan kepada pihak internal yang berkaitan	Saya merupakan staff magang yang berada langsung dibawah Manager bisnis administrasi.

REFERENSI (Kepada siapa kami dapat menanyakan diri Anda lebih lengkap) REFERENCE (List of reference who know your self)

Nama <i>Name</i>	Hubungan <i>Relation</i>	Alamat & Telepon <i>Address & Phone</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
1. Ibu. Rosalina	Dosen Pembimbing skripsi saya	+62 812-1800-0246	
2. Bpk. Ferdinan Leonardo	Salah satu atasan di PT. Rligns Innovation	+62 813-8991-3899	
3. Bpk. Yusep Supriadi	Salah satu atasan di PT. Berca Hardaya perkasa	+62 899-6221-131	

KETERANGAN TAMBAHAN Additional Information

Apakah Anda pernah melamar di perusahaan ini sebelumnya? Kapan dan untuk posisi apa? <i>Have you ever applied to our company before? When and for what position?</i>	Belum Pernah
Apakah Anda terikat dengan perusahaan lain saat ini? <i>Are you currently engaged in other company?</i>	Tidak
Apakah Anda mempunyai teman/saudara yang bekerja di perusahaan ini? Sebutkan nama dan hubungan Anda! <i>Do you have any family or friend working in this company? Please mention his/her name and your relationship with him/her.</i>	Sepertinya tidak ada
Bila diterima, bersedia kah Anda bertugas di luar kota? <i>Are you willing to be posted out of town?</i>	Bersedia, dengan adanya rekan atau atasan perempuan
Jenis pekerjaan apa yang Anda sukai? <i>What kind of job do you prefer?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Kantor (Office) <input type="checkbox"/> Lapangan (Site)
Bila diterima, berapa gaji dan fasilitas apa yang diharapkan? <i>What is your expected salary and benefits?</i>	Gaji yang akan dipertimbangkan sesuai UMR jakarta. Fasilitas mungkin jika lembur diberikan uang saku, dan juga fasilitas lain seperti asuransi kesehatan.

FORMULIR LAMARAN KERJA

APPLICATION FORM

Bila diterima, kapan Anda dapat mulai bekerja? <i>When will you be ready to join?</i>	Saya bersedia kapan saja, dalam waktu dekat
Menurut Anda apa kelebihan dan kekurangan pada diri Anda? Sebutkan masing-masing maksimal 5 poin. <i>What are your strengths and weaknesses? Please mention 5 points each.</i>	<p>Kelebihan/<i>Strengths</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat tanggap/ mudah memahami sesuatu 2. Jujur 3. Bertanggung jawab dalam pekerjaan dan hal yang saya ambil 4. Teliti 5. Percaya diri <p>Kekurangan/<i>Weaknesses</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terkadang pelupa, namun saya mengatasinya dengan notes 2. Kadang terlalu kritis 3. Masih terus belajar dalam dunia kerja baik dalam hal berkomunikasi, ataupun hal" lainnya
Di dalam pengalaman hidup Anda, ceritakan tentang peristiwa yang paling berkesan <ul style="list-style-type: none"> - Paling positif / menyenangkan - Paling tidak menyenangkan <i>Please explain what is the happiest and the saddest moment in your life.</i>	<p>Paling menyenangkan <i>The happiest moment</i></p> <p><i>Moment paling menyenangkan mungkin saat saya bisa menyelesaikan S1 saya diusia 21 tahun. Kemudian disaat itu juga saya sudah mendapatkan pekerjaan dan juga mendapatkan penghasilan sendiri</i></p> <p>Paling tidak menyenangkan <i>The saddest moment</i></p> <p><i>Untuk pengalaman sedih sebetulnya memang saya seringkali tidak mengingat dengan kejadian" yang sudah berlalu. Jadi menurut saya hal" yang tidak baik yang sudah terjadi di masa lampau lebih baik diikhlasakan saja, dengan begitu akan terasa biasa saja saat menjalani hari hari yang akan datang</i></p>

FORMULIR LAMARAN KERJA

APPLICATION FORM

	<p>2. Apa peran Anda di dalam kegagalan tersebut? <i>What was your role in the failure?</i> <i>Karena saya tidak belajar</i></p> <p>3. Apa saja yang menjadi faktor penyebab kegagalan tersebut dan bagaimana solusinya? <i>What were the most important factors in the failure and what were the solutions? Please explain.</i> <i>Karena tidak belajar jadinya ada perasaan menyesal. Solusinya adalah belajar kemudian menghubungi dosen untuk melakukan tes ulang..</i></p>
<p>Ceritakan jenjang karir yang Anda harapkan. <i>Please explain your career expectation.</i></p>	<p>5 tahun ke depan/<i>Next 5 years</i> : Mungkin 5 tahun lagi saya berharap ada di level supervisor agar dapat memberikan impact kepada orang lain</p> <p>10 tahun ke depan/<i>Next 10 years</i> : 10 tahun mungkin saya berekspektasi sudah ada di level management</p>
<p>Menurut pendapat Anda, apa saja persyaratan yang harus dimiliki untuk menduduki posisi yang Anda lamar sekarang? <i>Please explain the qualifications for the job you apply.</i></p>	<p>Teknis (<i>Technical skill</i>)</p> <hr/> <p>Harus menguasai software seperti Mucrosoft Word. Excel. PPT.</p> <hr/> <p>Pengelolaan Email baik Gmail/Outlook.</p> <p>Tak dipungkiri harus update dengan teknologi seperti AI karena banyak sekali dampak positif yang bisa diambil untuk membantu dalam pekerjaan jika kita menggali software tersebut dengan baik.</p> <p>Sikap kerja (<i>Attitude</i>) :</p> <p>Ramah, Teliti, Harus Cepat tanggap, mampu berkomunikasi dengan baik</p>
<p>Secara singkat, siapakah Anda? <i>In short, who you are?</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tegas, ambisius, dan aktif</p> <p><input type="checkbox"/> Ramah, sosial, dan emosional</p> <p><input type="checkbox"/> Gigih, keras, dan sabar</p> <p><input type="checkbox"/> Cepat, teliti, dan pasif</p>
<p>Apakah Anda pernah terlibat dalam tindakan kriminal atau dijatuhi hukuman oleh pengadilan karena tindakan kriminal? <i>Have you been involved in any criminal activities or being sentenced by the court of law for any criminal case?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ya/Yes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tidak/No</p>

FORMULIR LAMARAN KERJA

APPLICATION FORM

BACALAH PERNYATAAN INI DENGAN TELITI

PLEASE READ THIS STATEMENT CAREFULLY

Saya menyatakan bahwa informasi yang saya berikan pada formulir ini benar, lengkap dan akurat. Saya memberi wewenang kepada perusahaan untuk menyelidiki tingkah laku, reputasi dan latar belakang pekerjaan, jika diperlukan. Saya mengerti jika terdapat pemalsuan atau pengurangan informasi, maka saya bersedia mengundurkan diri dari perusahaan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

I hereby affirm that the information given by me on this application for employment is true, complete and accurate. I authorize a thorough investigation to be made in connection with this application concerning my character, general reputation, employment and educational background whichever may be applicable. I understand that any falsification or omission find can be considered as a sufficient cause for dismissal by the company, hence I'm willing to resign from the company without any coercion from any parties.

Jakarta , 29 Mei 2024



Kostenivka Mogi